

# 開示請求必要書類

開示請求について 開示等の求めを行う場合は、以下の書類をご準備いただき、配達記録郵便にてお送り下さい。

本人様の請求する場合	①	《個人情報開示請求書》 《個人情報開示請求書 宛名シート》 上記のファイル名を下記よりダウンロードして、 必要事項を記入してください。
	②	本人様確認書類 ご本人の氏名および現住所を確認できる書類 (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のコピー。2種類ご用意ください。
代理人様が請求する場合	開示等の求めを行う方が、法定代理人または本人が委任した代理人である場合は、 前項の書類に加え、それぞれ下記の書類をご同封ください。 【法定代理人の場合】	
	①	法定代理人権があることを確認するための書類(戸籍謄本等)
	②	法定代理人本人であることを確認するための書類 代理人の氏名および現住所を確認できる書類 (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のコピー。2種類ご用意ください。
	【委任による代理人の場合】	
	①	《個人情報開等に関する委任状》 上記のファイル名を下記よりダウンロードして、 必要事項を記入してください。
	②	ご本人の印鑑証明書(3ヶ月以内に発行されたもの)
③	委任による代理人本人であることを確認するための書類 代理人の氏名および現住所を確認できる書類 (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)のコピー。2種類ご用意ください。	